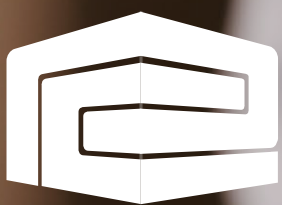


PROCESO DE FACTURACIÓN



PAVIMENTOS COLOMBIA S.A.S.



Único medio de
radicación de facturas:

facturaspavimentos@pavcol.com



CÓMO FACTURAR CORRECTAMENTE

FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

- › Facturación electrónica en formato XML
- › Representación gráfica en PDF

**En ningún caso se acepta
el envío de factura física**

REQUISITOS PERSONA JURÍDICA

- › Factura
- › Razón Social
- › Identificación
- › Dirección y Teléfono
- › Certificación bancaria
 - Nombre
 - Número de Identificación
 - Tipo de cuenta (Ahorros - Corriente)

REQUISITOS PERSONA NATURAL

- › Cuenta de Cobro
- › RUT
- › Certificación Bancaria
- › Soporte de pago de Seguridad Social

SI ERES PROVEEDOR DE SERVICIOS

- › Es indispensable que al momento de realizar el envío de la factura, esta venga acompañada del Acta de Obra.
- › El Acta de obra aprobada, debe ser enviada previamente por el personal de Pavimentos Colombia con las cantidades y valores aprobados.

SI ERES PROVEEDOR DE COMPRAS

- › La factura debe incluir el número de orden de compra correspondiente a lo facturado. Si no es posible relacionar este número dentro de la factura, se debe enviar la orden de compra como soporte adjunto.
- › Envío de las remisiones correspondientes a lo que se está facturando, debidamente selladas y firmadas por el personal de Pavimentos Colombia S.A.S.

NOTIFICACIONES DE PAGOS

La notificación de los pagos realizados se remite al correo electrónico registrado durante la inscripción como proveedor de Pavimentos Colombia S.A.S. Recomendamos que ese correo electrónico corresponda a la persona encargada de cartera o tesorería.

CRONOGRAMA DE CIERRES CONTABLES - 2026

* Cronograma sujeto a modificaciones

Enero	Jueves 22	Mayo	Miércoles 20	Septiembre	Lunes 21
Febrero	Viernes 20	Junio	Viernes 19	Octubre	Miércoles 21
Marzo	Viernes 20	Julio	Miércoles 22	Noviembre	Viernes 20
Abril	Miércoles 22	Agosto	Jueves 20	Diciembre	Viernes 11