

# PROCESO DE FACTURACIÓN



PAVIMENTOS COLOMBIA S.A.S.



Único medio de radicación de facturas:

[facturaspavimentos@pavcol.com](mailto:facturaspavimentos@pavcol.com)



## CÓMO FACTURAR CORRECTAMENTE

### FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

- › Facturación electrónica en formato XML
- › Representación gráfica en PDF

**En ningún caso se acepta el envío de factura física**

### REQUISITOS PERSONA JURÍDICA

- › Factura
- › Razón Social
- › Identificación
- › Dirección y Teléfono
- › Certificación bancaria
  - Nombre
  - Número de Identificación
  - Tipo de cuenta (Ahorros - Corriente)

### REQUISITOS PERSONA NATURAL

- › Cuenta de Cobro
- › RUT
- › Certificación Bancaria
- › Soporte de pago de Seguridad Social

### SI ERES PROVEEDOR DE SERVICIOS

- › Es indispensable que al momento de realizar el envío de la factura, esta venga acompañada del Acta de Obra.
- › El Acta de obra aprobada, debe ser enviada previamente por el personal de Pavimentos Colombia con las cantidades y valores aprobados.

### SI ERES PROVEEDOR DE COMPRAS

- › La factura debe incluir el número de orden de compra correspondiente a lo facturado. Si no es posible relacionar este número dentro de la factura, se debe enviar la orden de compra como soporte adjunto.
- › Envío de las remisiones correspondientes a lo que se está facturando, debidamente selladas y firmadas por el personal de Pavimentos Colombia S.A.S.

## NOTIFICACIONES DE PAGOS

La notificación de los pagos realizados se remite al correo electrónico registrado durante la inscripción como proveedor de Pavimentos Colombia S.A.S. Recomendamos que ese correo electrónico corresponda a la persona encargada de cartera o tesorería.

## CRONOGRAMA DE CIERRES CONTABLES - 2024

\* Cronograma sujeto a modificaciones

<b>Enero</b>	Lunes 22	<b>Mayo</b>	Lunes 20	<b>Septiembre</b>	Viernes 20
<b>Febrero</b>	Jueves 22	<b>Junio</b>	Viernes 21	<b>Octubre</b>	Lunes 21
<b>Marzo</b>	Lunes 18	<b>Julio</b>	Lunes 22	<b>Noviembre</b>	Viernes 22
<b>Abril</b>	Lunes 22	<b>Agosto</b>	Martes 20	<b>Diciembre</b>	Jueves 12